**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к договору (соглашению и иной сделке) на**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора (соглашения и иной сделки))

№ от « » 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Порядок согласования в обособленных структурных подразделениях** | **Подпись, дата**  **(должность, Ф.И.О.)** | **Особые отметки, (замечания)** |
| **1** | **Начальник правового управления**  **Шахринов Александр Сергеевич** |  |  |
| **2** | **Главный бухгалтер**  **Евраскина Ярослава Николаевна** |  |  |
| **3** | **Начальник ФЭУ**  **Русанова Элла Евгеньевна/**  **Заместитель начальника ЦОНД Румянцева Татьяна Леонидовна** |  |  |

**Ответственное лицо по договору:**

**Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конт. тел. IP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)