

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

_____ Е.Г. Чуркин

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ СТАРОСТАТ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМП

Е.А. Нихаева

ПРИНЯТО

на собрании ОСО ИАТЭ
НИЯУ МИФИ

РАЗРАБОТАНО

Бюро ОСО

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о студенческом объединении Старостат Обнинского института атомной энергетики — филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ) (далее - Старостат) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федерального закона "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 № 82-ФЗ.

1.2 Старостат - общественное объединение студенческого самоуправления, созданное для контроля и организации учебного и внеучебного процессов.

1.3 В состав Старостата входят старосты всех академических групп, курсов, отделений и факультетов ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

1.4 Деятельность Старостата носит общедоступный и гласный характер, Настоящее положение доступно всем обучающимся и работникам ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

1.5 Решения Старостата являются рекомендательными для исполнения студентами и работниками ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

1.6 Настоящее положение упорядочивает деятельность старост академических групп, курсов, отделений и факультетов, регламентирует структуру Старостата, порядок назначения и освобождения от обязанностей старосты, права, обязанности и ответственность старосты, взаимодействие Старостата с управлением молодежной политики ИАТЭ НИЯУ МИФИ (далее - УМП) и студенческим офисом.

РАЗДЕЛ 2. Цели и функции Старостата.

2.1 Цели Старостата - обеспечить содействие обучающимся в организации учебной и внеучебной деятельности.

2.2 Функции Старостата:

- 1) поддержание конструктивного диалога между студенчеством, профессорско-преподавательским составом, структурными подразделениями ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- 2) объединение усилий и координация деятельности студентов и работников ИАТЭ НИЯУ МИФИ в части реализации образовательных программ и внеучебной деятельности;
- 3) информирование студентов об изменениях в учебном процессе, а также о приказах и локальных нормативных актах НИЯУ МИФИ и ИАТЭ НИЯУ МИФИ, касающихся студентов;
- 4) информирование о внеучебной деятельности ИАТЭ НИЯУ МИФИ, о проведении массовых, спортивных, научно-исследовательских, творческих, волонтерских мероприятий;

- 5) информирование студентов о выплатах, таких как государственная академическая стипендия, повышенная государственная академическая стипендия, материальная помощь, социальная поддержка и т.д;
- 6) выявление проблем в сфере учебной и внеучебной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- 7) выработка предложений по стимулированию учебной, научной и творческой деятельности;
- 8) представление интересов студентов групп при взаимодействии с работниками ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- 9) развитие у членов Старостата навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- 10) сбор информации в студенческой среде для организации учебной и внеучебной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. Структура Старостата.

3.1 В структуру Старостата входят: председатель Старостата, Старостат отделений, старосты факультета, старосты курсов, старосты групп.

3.2 Общее заседание Старостата является главным управляющим органом Старостата, на котором решаются вопросы, связанные с принятием положения и решений о внесении изменений в настоящее положение, а также с отстранением от должности председателя Старостата.

3.3 Общее заседание Старостата является правомочным в случае присутствия не менее 50% от их состава.

3.4 Решения на общих заседаниях Старостата принимаются простым большинством голосов путем анонимного голосования. Если при голосовании голоса «за» и «против» разделились поровну, голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5 Общие заседания Старостата, Старостатов отделений, факультета, Старостатов курсов протоколируются.

3.6 Общие заседания Старостата, Старостатов отделений, факультета, Старостатов курсов проводятся не реже 1 раза в семестр.

3.7 Внеочередное заседание Старостата ИАТЭ НИЯУ МИФИ проводится по инициативе председателя Старостата, начальника учебно-методического управления ИАТЭ НИЯУ МИФИ (далее - УМУ), УМП, Бюро Объединенного совета обучающихся ИАТЭ НИЯУ МИФИ (далее - ОСО) или по требованию не менее 1/5 от числа членов Старостата.

3.8 Внеочередное заседание Старостата отделения проводится по инициативе старосты отделения, начальника отделения, Старостата ИАТЭ НИЯУ МИФИ, УМП, Бюро ОСО или по требованию не менее 1/5 от числа членов Старостата отделений.

3.9 Внеочередное заседание Старостата курса проводится по инициативе старосты курса, начальника отделения, Старостата ИАТЭ НИЯУ МИФИ, Старостата факультета, УМП, ОСО или по требованию не менее 1/5 от числа членов Старостата курса.

3.10 Информация о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Старостата доводится до сведения участников заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.11 Информация о дате, месте проведения и повестке дня внеочередного заседания Старостата сообщается участникам заседания не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения.

3.12 Решения Старостата являются рекомендательными для ОСО и, в случае утверждения Бюро ОСО, становятся обязательными для исполнения обучающимися ИАТЭ НИЯУ МИФИ и рекомендательными для администрации и Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

3.13 Заседания Старостата, Старостатов отделений, Старостатов курсов являются открытыми. На заседания могут приглашаться представители администрации ИАТЭ НИЯУ МИФИ, эксперты и другие лица с предоставлением или без предоставления им права совещательного голоса. Совещательный голос даёт право участвовать в собрании с консультативными функциями, т. е. участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т. д., но без права голоса при принятии решений.

3.14 Предоставление права совещательного голоса приглашенным на заседание Старостата, Старостатов факультетов, Старостатов отделений, Старостатов курсов определяет председательствующий на заседании.

3.15 Работу Старостата курирует студенческий офис, УМП и начальники отделений в соответствии со своим функционалом.

Раздел 4. Представители Старостата. Порядок назначения, отстранения. Права и обязанности.

4.1 Староста учебной группы — выбранный представитель обучающихся учебной группы очной формы обучения. Старостой учебной группы может быть любой обучающийся данной учебной группы, обладающий лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью и авторитетом в группе. Староста группы уполномочен исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной, волонтерской и общественной жизнью студентов. Староста представляет интересы группы перед начальником отделения, студенческим офисом, УМП и в общественных организациях, добросовестно исполняет свои обязанности.

4.1.1 Порядок назначения на должность старосты группы:

- 1) староста группы избирается из числа студентов, обучающихся в данной учебной группе, на общем собрании, проведенном в течение первых двух учебных недель, открытым голосованием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов учебной

группы. Староста группы избирается сроком на один год, подтверждается приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ и согласовывается начальником отделения;

- 2) в случае, если собрание не было проведено, или староста учебной группы не был выбран, начальник отделения может назначить студента на должность по своему усмотрению;
- 3) переизбрание старосты группы происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего старосты группы.

4.1.2 Отстранение старосты группы, старосты курса, старосты отделения, старосты факультета осуществляется с согласования начальника отделения в случаях:

- 1) окончания обучения студента, ухода в академический отпуск, отчисления;
- 2) отказа в письменной форме старосты от выполнения обязанностей;
- 3) недобросовестного, неудовлетворительного выполнения обязанностей;
- 4) совершения старостой грубого дисциплинарного проступка;
- 5) ходатайства руководителя образовательной программы или старшего куратора о замене старосты;
- 6) наличия иных обстоятельств, препятствующих старосте выполнять свои обязанности;
- 7) решения общего собрания группы;

4.1.3 Староста группы подчиняется: председателю Старостата, старосте курса, старосте отделения, старшему куратору, ОСО, начальнику отделения, УМП, студенческому офису.

4.1.4 Староста студенческой группы имеет право:

- 1) избирать и быть избранным на пост старосты курса, старосты отделения;
- 2) запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также иные сведения, касающиеся учебной и внеучебной деятельности у ответственных работников ИАТЭ НИЯУ МИФИ;
- 3) вносить в Старостат, а также в отделения предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса;
- 4) предоставлять через старшего куратора, старосту курса информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;
- 5) предлагать, учитывая мнение группы, различные изменения в учебный план, в расписание занятий и экзаменов;

- 6) вносить предложения о поощрении обучающихся учебной группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, волонтерской, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни учебной группы;
- 7) обращаться в УМУ, отделение, студенческий офис за получением методической помощи, рекомендаций, разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- 8) староста имеет право обратиться в отделение с предложениями, касающимися усовершенствования материально-технической базы ИАТЭ НИЯУ МИФИ (аудиторий, учебных пособий, лабораторий, компьютерных классов и др.);
- 9) староста имеет право обратиться к начальнику отделения с заявлением об освобождении от исполнения своих обязанностей.

4.1.5 Староста обязан выполнять следующие функции:

- 1) своевременное ведение журнала посещаемости студентов группы, информирование преподавателей о причинах отсутствия студента;
- 2) доведение до сведения обучающихся в группе информации о приказах и иных локальных актах ИАТЭ НИЯУ МИФИ, касающихся студентов;
- 3) осуществление плодотворного взаимодействия с ОСО, Старостатом, информирование студентов об их решениях по вопросам, касающимся организации деятельности группы;
- 4) взаимодействие со старшим куратором группы, помощь в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом студентов, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);
- 5) оказание помощи куратору по личностному и профессиональному развитию студентов, формированию социальных и профессиональных умений в ходе производственной и учебной практики;
- 6) участие в организации и проведении анкетирования обучающихся;
- 7) доведение до сведения обучающихся информации об изменениях в учебном процессе, о переносе занятий, о датах проведения экзаменов и пересдач;
- 8) рассылка учебного материала, предоставленного преподавателем, тем самым связывая преподавателя и группу;
- 9) доведение до сведения обучающихся о внеучебных мероприятиях ИАТЭ НИЯУ МИФИ: спортивных, научно-исследовательских, общественных, волонтерских и т.д., по возможности - привлечение студентов к участию;
- 10) поддержание связи с преподавателями;

- 11) регулярное участие в работе Старостата; высказывание жалоб, пожеланий группы для улучшения учебного процесса;
- 12) донесение до студентов группы информации о стипендиях, повышенных стипендиях, социальной поддержке, материальной помощи и иных выплатах;
- 13) высказывание своего мнения о студентах группы для назначения им материальной помощи;
- 14) донесение информации об общежитиях;
- 15) представление учебной группы на различных внутри институтских мероприятиях, собраниях;
- 16) назначение заместителя старосты. В отсутствие старосты группы, его функции выполняет заместитель старосты.

4.2. Староста курса - выбранный представитель из числа старост учебных групп каждого курса каждого отделения.

4.2.1 Староста курса избирается из числа старост групп, обучающихся на одном отделении соответствующего курса, на собрании старост курса, проведенном в течение третьей учебной недели, открытым голосованием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа старост данного курса. Староста курса избирается сроком на один год, подтверждается приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ, и согласовывается начальником отделения. Старостой курса не может быть студент первого курса специалитета или бакалавриата.

4.2.2 Староста курса, не справляющийся со своими обязанностями, может быть освобожден от своих обязанностей решением общего собрания старост курсов или руководителем отделения. В подобных случаях в недельный срок на курсе должен быть выбран другой староста.

4.2.3 Обязанности старосты курса:

- 1) контроль работы старост учебных групп; проверка своевременного информирования студентов, оценка исполнения старосты учебной группы своих обязанностей;
- 2) доведение до сведения старост групп информации обо всех приказах, распоряжениях и локальных актах ИАТЭ НИЯУ МИФИ, информирование студентов о решениях ОСО, Старостата, по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия;
- 3) участие в организации и проведении анкетирования обучающихся;
- 4) доведение до старост учебных групп информации о внеучебных мероприятиях ИАТЭ НИЯУ МИФИ: спортивных, научно-исследовательских общественных, волонтерских и т.д., по возможности привлечение студентов для участия;

- 5) донесение до старост групп информацию о стипендиях, повышенных стипендиях, социальной поддержке, материальной помощи и иных выплатах;
- 6) донесение любой другой информации, которая касается старосты определенной группы, группы в целом;
- 7) активная работа в Старостате, высказывание мнения, пожелания, предложения студентов курса по работе ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

4.3 Староста отделения/факультета - выбранный представитель из числа старост курсов каждого отделения/факультета.

4.3.1 Староста отделения/факультета избирается из числа старост курса отделения, на общем собрании, проведенном в течение третьей учебной недели, открытым голосованием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа старост данного курса. Староста курса избирается сроком на один год, подтверждается приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ, и согласовывается начальником отделения/факультета.

4.3.2 Обязанности старосты отделения/факультета:

- 1) донесение всей перечисленной ранее информации (п 4.2.3.) до старост учебных групп и старост курса;
- 2) контролирование своевременного донесения старостами группы и старостами курса требующейся информации;
- 3) активное участие в деятельности Старостата, высказывание своего мнения, мнения групп и курсов в отношении учебного процесса, практики. Выдвижение своих предложений по улучшению учебной и внеучебной работы ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

4.4 Председатель Старостата - назначается председателем ОСО на срок функционирования действующего состава бюро ОСО.

4.4.1 Председатель Старостата осуществляет взаимодействие УМП и студенческого офиса со старостами отделения.

4.4.2 Отстранить от должности председателя Старостата в случае невыполнения им своих обязанностей может председатель ОСО или общее заседание Старостата.

Председатель ОСО

Секретарь ОСО



А. А. Дорофеев



С. Н. Фокин