

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)


УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Е.Е. Чуркин



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАРЬЕРНОМ ЦЕНТРЕ ИАТЭ НИЯУ МИФИ
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
"Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики" (г. Обнинск)

ПРИНЯТО
на собрании Объединенного совета
обучающихся ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Руководитель


Д.А.Паукова

I. Общие положения

1.1. Карьерный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Обнинский институт атомной энергетики» (далее – ИАТЭ НИЯУ МИФИ) – добровольное карьерное профориентационное объединение обучающихся ИАТЭ НИЯУ МИФИ, организующих в институте консультационную деятельность по профориентационным вопросам и вопросам трудоустройства, мероприятия направленные на успешное трудоустройство студентов ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

1.2. В своей деятельности Карьерный центр руководствуется: Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИАТЭ НИЯУ МИФИ, приказами ректора, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением, принятым на общем собрании ОСО и утвержденным директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

1.3. Членом Карьерного центра может быть любой обучающийся или преподаватель ИАТЭ НИЯУ МИФИ, занимающийся вопросами проведения практики, стажировок, привлечения работодателя в организации учебного процесса, и заинтересованным в своей будущей карьере.

1.4. Карьерный центр может иметь символику, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.5. Руководство деятельностью Карьерного центра осуществляет Руководитель центра и его заместитель(и). В случае невозможности осуществления председателем центра своих функций его обязанности исполняет заместитель.

1.6. Карьерный центр ведет свою работу в тесном взаимодействии с администрацией ИАТЭ НИЯУ МИФИ, отделениями, Первичной профсоюзной организацией ИАТЭ НИЯУ МИФИ, преподавателями и обучающимися ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

1.7. Карьерный центр не является юридическим лицом. Интересы центра при контактах с другими физическими и юридическими лицами представляет институт.

1.8. Карьерный центр университета организует и осуществляет выполнение задач, определенных настоящим положением, координирует и планирует свою работу.

1.9. Руководитель Карьерного центра осуществляет контроль над выполнением решений Карьерного центра, докладывает на общем собрании ОСО о работе центра за истекший учебный семестр.

1.10. Деятельность Карьерного центра института финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств института.

II. Основные цели и задачи Карьерного центра

2.1. Основными целями Карьерного центра является:

2.1.1 повышение конкурентоспособности студентов ИАТЭ НИЯУ МИФИ путём развития социально-личностных и профессиональных компетенций.

2.1.2 освещение актуальных вакансий и стажировок в Калужской области и Москве.

- 2.1.3 Проведение карьерных мероприятий, направленное на успешное трудоустройство/стажировку по специальности
- 2.1.4 формирование у студентов необходимых компетенций конкурентоспособности
- 2.2. Основными задачами Карьерного центра ИАТЭ НИЯУ МИФИ являются:
 - 2.2.1 постоянное привлечение основной массы обучающихся института к развитию своих личностных качеств и формирование у них интереса к активной внеучебной деятельности;
 - 2.2.2 популяризация работодателей Калужской области, а также основных работодателей по специальности, приветствующих молодых специалистов и стажеров в своих организациях;
 - 2.2.3 выявление на самых ранних этапах обучения в институте одаренных студентов, имеющих возможность успешно совмещать работу с учебой;
 - 2.2.4 привлечение обучающихся к участию во внутри вузовских, областных, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, а также к организации и проведению подобных мероприятий;
 - 2.2.5 осуществление сотрудничества Карьерного центра с другими ВУЗами;
 - 2.2.6 формирование мотивации к развитию soft-skills для приобретения работы после окончания ВУЗа;
 - 2.2.7 воспитание творческого отношения к своей профессии через развитие необходимых навыков, формирование конкурентоспособности, готовности к динамичной, социальной и профессиональной мобильности обучающихся;
 - 2.2.8 обучение студентов навыкам работе с документами, процессом составления своего резюме, поиску работы и другим важным навыкам;
 - 2.2.9 организация и проведение различных мероприятий с участием обучающихся, преподавателей ИАТЭ НИЯУ МИФИ и работодателей;
 - 2.2.10 содействие повышению рейтинга трудоустройства студентов института;
 - 2.2.11 внесение предложений по поощрению обучающихся, участвующих в развитии деятельности Карьерного центра;
 - 2.2.12 предоставление студентам актуальных подборок вакансий и информации о карьерных мероприятиях в социальных сетях.

III. Структура объединения и руководство

- 3.1 Органы управления Карьерного центра: Руководитель Карьерного центра, заместитель Карьерного центра, председатели Карьерного центра. Также в состав Карьерного центра входит медиацентр Карьерного клуба, Тренинг-центр.
- 3.2 Общее собрание Карьерного центра ведёт Руководитель Карьерного центра и его заместители.
- 3.3 Собрание Карьерного центра созывается не реже одного раза в семестр.
- 3.4 Руководитель Карьерного центра руководит работой медиацентра Карьерного центра. К компетенции Руководителя относится:
 - разработка и исполнение плана мероприятий Карьерного центра;
 - организация выполнения задач, изложенных в Положении, координация работы медиацентра и тренинг-центра;
 - взаимодействие с организациями обучающихся других вузов;

- составление и подача директору и общественным организациям университета представлений на обучающихся для их поощрения, направления их в другие вузы с целью участия в конференциях, слетах, участия в конкурсах и др.;

- обобщение и подведение итогов деятельности за год на Общем собрании ОСО;

3.5 Решения Карьерного центра, в том числе и выбора Руководителя, проводятся путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член состава Карьерного центра имеет право проголосовать «за», «против» или воздержаться от голосования. При подсчёте голосов учитываются только голоса «за» или «против», если их суммарно больше 25% от числа членов Карьерного центра, присутствующих в председательстве. В случае если число голосов «за» или «против» равно, решающим является голос Руководителя Карьерного центра.

IV. Обеспечение деятельности Карьерного центра

4.1 Деятельность Карьерного центра финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, определяемых ИАТЭ НИЯУ МИФИ в соответствии с конкретными целями затрат, исходя из требований настоящего Положения.

4.1.1 Для обеспечения деятельности Карьерного центра, ИАТЭ НИЯУ МИФИ предоставляет центру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.