



Министерство образования и науки РФ
Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ»

Положение о структурном подразделении
1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-
ИАТЭ.АСП

Положение об отделе аспирантуры
ИАТЭ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Н.Г. Айрапетова

201_ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-ИАТЭ.АСП

Положение об отделе аспирантуры ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: 30.06.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
Начальник отдела менеджмента
качества, лицензирования и
аккредитации

А.В. Нахабов А.В. Нахабов

«30» 06 2015 г.

Обнинск, 2015



1. СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, определения, обозначения и сокращения	6
5	Общие положения	7
6	Основные цели, задачи, функции отдела	8
7	Взаимодействие с другими подразделениями	9
8	Права отдела	10
9	Ответственность	10
	Приложение	11
10	Внесение изменений	12
	10.1 Лист регистрации ревизий	12
	10.2 Лист регистрации изменений	13
11	Лист согласования	14
12	Лист рассылки	15



1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19 ноября 2013 года.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела аспирантуры и его место в структуре ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;



- Приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2011 г. №2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»;

- Приказами Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. №№866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», №867 «Об утверждении федерального государственного образовательного



стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», №875 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», №877 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», №879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 14.06.01 Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», №897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», №898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;

- Трудовым кодексом РФ;

- Приказом Федеральной службы государственной статистики от 06 ноября 2014 г. №640 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, о работе аспирантуры и докторантуры»;



- Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. №1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом НИЯУ МИФИ;

- Образовательными стандартами высшего образования НИЯУ МИФИ уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации, утвержденными Ученым советом НИЯУ МИФИ Протокол №14/04 от 18.03.2014 г., с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом НИЯУ МИФИ Протокол 14/07 от 29.08.2014 г., Протокол 15/04 от 02.06.2015 г.;

- Положением об ИАТЭ НИЯУ МИ;

- Локальными актами НИЯУ МИФИ и ИАТЭ НИЯУ МИФИ;

- настоящим Положением.

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирантура – организационная форма подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспирант – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.



Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Диссертация – научно-квалификационная работа, написанная аспирантом самостоятельно, содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение учебного года.

Кандидатский экзамен – составная часть государственной системы научной аттестации; цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Обнинского института атомной энергетики – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ИАТЭ НИЯУ МИФИ) (далее - Институт), осуществляющим организацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



5.2. Руководство работой отдела аспирантуры осуществляет заместитель директора по научно-инновационной работе. Непосредственное оперативное управление отделом аспирантуры осуществляет его заведующий, назначенный в установленном порядке.

5.3. Заведующий в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по научно-инновационной работе.

5.4. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с образовательными стандартами НИЯУ МИФИ и лицензией Рособнадзора на осуществление образовательной деятельности.

5.5. Подготовка обучающихся в аспирантуре осуществляется по направлениям подготовки с учетом направленностей (профилей) программ подготовки, приведенным в приложении.

5.6. Все этапы подготовки аспирантов (сдача вступительных экзаменов, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, аттестация и решения о завершении обучения и отчислении) осуществляются по приказам директора и подготавливаемых отделом аспирантуры.

6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6.1. Основной задачей отдела аспирантуры является организация и осуществление учебной и методической работы по обеспечению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Основными функциями отдела аспирантуры являются:

6.2.1. Организация приема в аспирантуру на основе конкурсного отбора в соответствии с контрольными цифрами приема и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.2.2. Подготовка проектов приказов и распоряжений:

- о прикреплении экстернов;
- о зачислении в аспирантуру;
- об организации образовательного процесса;
- об утверждении тем рефератов;
- о назначении комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- о допуске к экзаменам;



- об аттестации;

- о формировании комиссий для проведения государственной итоговой аттестации;

- об отчислении из аспирантуры и др.

6.2.3. Составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в институте.

6.2.4. Представление сведений о подготовке научно-педагогических кадров в другие подразделения института, органы статистики и вышестоящие инстанции.

6.2.5. Контроль сроков проведения вступительных экзаменов, а также промежуточной и итоговой аттестации.

6.2.6. Организация учета и контроль работы аспирантов в соответствии с их индивидуальными учебными планами.

6.2.7. Контроль за проведением промежуточной и государственной итоговой аттестацией аспирантов.

6.2.8. Ведение личных дел аспирантов, оформление удостоверений аспирантов и зачетных книжек.

6.2.9. Оформление зачетно-экзаменационных ведомостей.

6.2.10. Оформление документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов и статус аспирантов.

6.2.11. Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг при подготовке научно-педагогических кадров.

6.2.12. Составление расписания занятий в аспирантуре.

6.2.13. Оформление документов для оплаты работы преподавателей, привлекаемых для работы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. В ходе реализации своих задач и функций отдел аспирантуры взаимодействует с другими подразделениями Института и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Института.

8. ПРАВА ОТДЕЛА

8.1. Отдел аспирантуры имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института и Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- участвовать в работе всех подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы, входящие в компетенции Отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- привлекать работников Института к работе по решению поставленных перед Отделом задач;
- другие права, предусмотренные Уставом НИЯУ МИФИ и Коллективным договором НИЯУ МИФИ.

8.2. Отдел аспирантуры имеет право организовывать на контрактной (договорной) основе:

- подготовку научно-педагогических кадров очной и заочной форм обучения сверх плановых контрольных цифр приема на обучение;
- оказание образовательных услуг по подготовке и сдаче кандидатских экзаменов для сторонних лиц, подготавливающих научные диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность сотрудников отдела аспирантуры определяется соответствующими должностными инструкциями.

9.2. Сотрудники отдела аспирантуры обязаны:

- соблюдать требования внутреннего распорядка Института;
- обеспечивать сохранность используемого Отделом оборудования, инвентаря, помещений и др.



ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень направлений подготовки, направленностей (профилей) подготовки, по которым ведется обучение в аспирантуре ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Направление подготовки кадров высшей квалификации	Направленность (профиль) программы аспирантуры
01.06.01 – Математика и механика	01.01.01 – Вещественный, комплексный и функциональный анализ
	01.01.02 – Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
	01.01.03 – Математическая физика
	01.01.04 – Геометрия и топология
	01.02.04 – Механика деформируемого твердого тела
03.06.01 – Физика и астрономия	01.04.01 – Приборы и методы экспериментальной физики
	01.04.02 – Теоретическая физика
	01.04.07 – Физика конденсированного состояния
04.06.01 – Химические науки	02.00.04 – Физическая химия
06.06.01 – Биологические науки	03.01.01 – Радиобиология
09.06.01 – Информатика и вычислительная техника	05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (в энергетике)
	05.13.05 – Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления
	05.13.06 – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в машиностроении)
12.06.01 – Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.13 – Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
14.06.01 – Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии	05.14.03 – Ядерные энергетические установки, включая проектирование, эксплуатацию и вывод из эксплуатации
37.06.01 – Психологические науки	19.00.03 – Психология труда, инженерная психология, эргономика
38.06.01 - Экономика	08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)
	08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики



10. Внесение изменений

10.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7




10.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Основание для внесения изменений	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Подпись	Ф.И.О. и должность лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6	7



11. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1		Заместитель директора по НИР	Пашин Е.А.		
2	Правовое управление	Начальник	Шахринов А.С.		
3	Отдел аспирантуры	Заведующая	Халецкая Н.В.		



12. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	Отдел кадров	Начальник	1
2			
3			
4			