



Министерство образования и науки РФ

Обнинский институт атомной энергетики – филиал  
ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-  
ИАТЭ.ОМОС

*Положение об отделе международного образования и  
сотрудничества*



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

**Н.А. Айрапетова**

«31» 12 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**СМК-ПСП-5.5-ИАТЭ.ОМОС**

*Положение об отделе международного образования и сотрудничества  
(ОМОС)*

**Версия 1.0**

Дата введения: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник отдела менеджмента  
качества, лицензирования и  
аккредитации**

 **А.В.Нахабов**

«29» 12 2014 г.

Обнинск, 2014



## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции отдела международного образования и сотрудничества ....	3
3. Состав и структура отдела международного образования и сотрудничества .....	5
4. Управление отделом международного образования и сотрудничества.....	5
5. Контроль и оценка деятельности отдела международного образования и сотрудничества.....	6
6. Порядок утверждения изменений в положении об отделе международного образования и сотрудничества.....	6
7. Ознакомление с положением об отделе международного образования и сотрудничества	6
8. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе международного образования и сотрудничества.....	6
9. Лист регистрации изменений .....	8



## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел международного образования и сотрудничества (далее ОМОС) является структурным подразделением института и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора института.
- 1.2. Целью создания отдела международного образования и сотрудничества является организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности вуза, развитие сотрудничества с международными организациями, учебными заведениями; совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки на основе творческого использования международного опыта.
- 1.3. Отдел международного образования и сотрудничества создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
- 1.4. Для обеспечения своей деятельности ОМОС использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально – техническую базу института и площади, закрепленные за отделом.
- 1.5. В своей деятельности ОМОС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом НИЯУ МИФИ и Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ, настоящим положением, постановлениями Ученого Совета НИЯУ МИФИ и ИАТЭ НИЯУ МИФИ, приказами ректора НИЯУ МИФИ и директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ, распоряжениями заместителей директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

## 2. Основные задачи и функции отдела международного образования и сотрудничества

- 2.1. Установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями мира, подготовка двухсторонних и многосторонних программ сотрудничества в области науки, образования и культуры, в том числе:
- 2.1.1. участие в разработке соглашений, рабочих программ, проектов с зарубежными партнерами, контроль за их выполнением;
- 2.1.2. проведение на базе института международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- 2.1.3. направление за рубеж для прохождения обучения, стажировки и обмена опытом преподавателей, аспирантов и студентов института;
- 2.1.4. приглашение в институт высококвалифицированных зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования;
- 2.1.5. оформление и учет приглашений зарубежным специалистам, организация приемов иностранных делегаций, прибывающих в институт, подготовка программ пребывания и смет расходов на прием делегаций;
- 2.1.6. подготовка необходимой отчетности по своей деятельности.
- 2.2. Реализация мер по расширению экспорта образовательных услуг, в том числе:



2.2.1. осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан;

2.2.2. организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в вуз;

2.2.3. организационно-техническая работа по приему и учету иностранных учащихся, в том числе:

2.2.3-а. работа с заявлениями о приеме на обучение, поступающими от иностранных граждан, проведение оценки документов об образовании иностранного гражданина на соответствие уровню подготовки, необходимому для зачисления в вуз;

2.2.3-б. проверка представленных иностранными гражданами документов, необходимых для зачисления в вуз;

2.2.3-в. организация проведения обследования состояния здоровья иностранных учащихся при их прибытии на учебу и с каникул;

2.2.3-г. проведение необходимых процедур зачисления, отчисления, перевода, восстановления иностранных учащихся;

2.2.3-д. ведение и хранение личных дел иностранных учащихся, необходимых баз данных об иностранных учащихся;

2.2.3-е. организация взаимодействия с выпускниками вуза из числа иностранных граждан.

2.3. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений института в сфере международного сотрудничества, в том числе:

2.3.1. анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности на основе современных методов и средств коммуникации;

2.3.2. подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности института;

2.3.3. подготовка и анализ документов, регламентирующих международную деятельность в институте (положения, приказы, методические рекомендации и пр.), в том числе эффективности заграничных командировок;

2.3.4. координация работы подразделений института по участию в международных программах и проектах;

2.3.5. оказание на основе изучения международного опыта методической помощи структурным подразделениям института по разработке учебно-методических программ и планов, вопросам подготовки специалистов для иностранных государств, а также проведению международных мероприятий.

2.4. Отдел международного образования и сотрудничества координирует работу института по международным связям. Для осуществления такой координации отдел имеет право:

обсуждать, в части его касающейся, вопросы международного сотрудничества института с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку;

запрашивать у факультетов, управлений и отделов института необходимые сведения и информацию о выполнении директивных и распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, касающихся организации и осуществления международных связей и обучения иностранных учащихся;



вносить руководству института предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

### 3. Состав и структура отдела международного образования и сотрудничества

3.1 Структуру и штат ОМОС утверждает директор с учетом объемов и особенностей работы, по представлению начальника ОМОС и согласованию с заместителем директора, курирующим международные связи.

3.2 Структурная схема отдела представлена на Схеме 1.

#### Схема 1. Типовая структура международного отдела при численности иностранных учащихся от 100 до 300 человек (по всем формам обучения)

Заместитель директора, курирующий вопросы международной деятельности вуза			
Начальник отдела международного образования и сотрудничества (с функциями общеузовского (межфакультетского) деканата)			
специалист по документационному оформлению	специалист по международным связям и протоколу	специалист по международным связям (переводчик)	специалист по учебно-воспитательной работе и быту

3.3. Подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, на увольнение работников осуществляет начальник ОМОС.

3.4. Права и обязанности работников ОМОС определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

### 4. Управление отделом международного образования и сотрудничества

4.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство ОМОС осуществляет начальник отдела. Начальник назначается на должность и освобождается от должности директором по представлению заместителя директора, курирующего международные связи, и подчиняется заместителю директора, курирующему международные связи.

4.3. Все сотрудники ОМОС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по представлению начальника ОМОС и согласованию заместителя директора, курирующего международные связи.

4.4. Сотрудники ОМОС в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

4.5. Сотрудники ОМОС должны знать и уметь использовать при исполнении должностных обязанностей:

- Конституцию Российской Федерации;



- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки РФ, Закон РФ о пребывании иностранных граждан на территории Российской Федерации;
- нормативные документы университета о командировании сотрудников и направлении учащихся ИАТЭ НИЯУ МИФИ в зарубежные страны.

4.6. Начальник ОМОС осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7. Начальник отдела может быть досрочно освобожден от должности директором института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ и Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

4.8. В пределах своих полномочий начальник отдела дает указания, обязательные для всех работников отдела.

4.9. В период нахождения начальника ОМОС в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель на основании приказа.

## **5. Контроль и оценка деятельности отдела международного образования и сотрудничества**

5.1. Оценка работы ОМОС проводится на основании выполнения соответствующих разделов плана развития института, достижения установленных вузу показателей экспорта образовательных услуг.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела международного образования и сотрудничества несет начальник отдела.

5.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **6. Порядок утверждения изменений в положении об отделе международного образования и сотрудничества**

6.1. Внесение изменений в положение об отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора института.

## **7. Ознакомление с положением об отделе международного образования и сотрудничества**

7.1. Работники отдела знакомятся с положением об отделе международного образования и сотрудничества в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

## **8. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе международного образования и сотрудничества**

8.1. Контрольные экземпляры положения об отделе международного образования и сотрудничества хранятся в отделе кадров института.



Электронная копия положения об отделе международного образования и сотрудничества находится на сайте института.

Копия положения об отделе международного образования и сотрудничества хранится в отделе международного образования и сотрудничества.

**Заместитель директора по учебно-методической работе ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

**Д.Г. Лазаренко**

**Начальник отдела кадров ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

**Ю.А. Игнатьева**

**Начальник правового управления ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

**А.С. Шахринов**

**Начальник отдела международного образования и сотрудничества**

**Ю.Н. Растопчина**



**9. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					