



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи факультета.....	4
3. Функции факультета.....	5
4. Управление факультетом.....	6
5. Структура факультета.....	10
6. Права и обязанности слушателей и работников факультета.....	11
7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета.....	11
8. Контроль и проверка деятельности факультета.....	11
9. Делопроизводство факультета.....	11
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете.....	12
11. Ознакомление с положением о факультете.....	12
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете.....	12
13. Лист регистрации изменений.....	13



Министерство образования и науки РФ

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-  
ИАТЭ.ПФ

Положение о подготовительном факультете ИАТЭ  
НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Н.Г. Айрапетова

«01» сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-ИАТЭ.ПФ

Положение о подготовительном факультете  
ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: 01 сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по  
качеству

Начальник отдела менеджмента  
качества

А.В. Нахабов

«01» сентября 2014 г.

Обнинск, 2014





1.8. Контроль за деятельностью Факультета осуществляют директор ИАТЭ НИЯУ МИФИ и руководство института. Отчеты о ходе выполнения планов Факультета рассматриваются на заседаниях директората и Ученого Совета института.

1.9. Факультет может иметь утвержденные приказом директора:

- собственную символику;
- печать и штамп факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

## 2. Основные цели и задачи факультета

2.1. Основными целями и задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими знаний;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- преодоление адаптационных (языковых, культурных, религиозно-нравственных, социо-экономических, климатических) проблем;
- стандартизация и оптимизация додипломного обучения с использованием современных технических средств;
- активизация внеаудиторной работы;
- укрепление международных контактов.

2.2. Миссия Факультета формируется в соответствии с Миссией университета и института, Политикой университета в области качества. Миссией Факультета является подготовка слушателей, обладающих сформированными языковыми и общенаучными компетенциями, отвечающими требованиям федеральных государственных стандартов додипломного образования.

## 3. Функции факультета

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящей в его состав кафедры и других подразделений по реализации основных и дополнительных программ высшего додипломного образования, а также организует разработку кафедрой новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
- координирует деятельность входящей в состав Факультета кафедры по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений Факультета;



## 1. Общие положения

1.1. Подготовительный факультет (далее - Факультет) является учебно-научным и административным подразделением Обнинского института атомной энергетики (далее – институт) – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет), включающий в себя кафедру русского языка как иностранного и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы близки профилю факультета.

Полное наименование – подготовительный факультет Обнинского института атомной энергетики – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование - ПФ.

1.2. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляется директором ИАТЭ НИЯУ МИФИ и заместителями директора института.

Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании Факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Для обеспечения деятельности Факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Конкретные площади закрепляются за Факультетом приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности Факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Положением об ИАТЭ НИЯУ МИФИ, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка института, приказами ректора и директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ, локальными нормативными актами университета, института и настоящим Положением.

1.6. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом.

1.7. Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности Факультета представляется заместителю директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ по учебной работе.





4.1.4. Приказом директора института ИАТЭ НИЯУ МИФИ по представлению декана на работника (ов) Факультета могут быть возложены обязанности заместителя (ей) декана факультета, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми деканом в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя декана факультета.

Приказом директора института или лицом, на то уполномоченным, на работника Факультета возлагаются функции уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность Факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества Факультета.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.1.5. В период нахождения декана Факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

4.2 Деканат является административным подразделением Факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав заместителей декана, старшего диспетчера и диспетчера.

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых Факультетом;
- участвует в организации ежегодного приема студентов на Факультет;
- оформляет студентам студенческие билеты, зачетные книжки, выдает по запросу необходимые справки;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных;
- осуществляет мониторинг контингента студентов, успеваемости студентов на Факультете;
- осуществляет ввод данных в информационную систему института - личных дел студентов, распределение студентов по учебным группам, результатов всех видов аттестационных испытаний, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- совместно с отделом кадров ведет личные дела студентов, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- осуществляет прием студентов и других граждан по вопросам обучения на Факультете;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам экзаменационных комиссий;
- осуществляет подготовку, оформление проектов приказов и сертификатов об окончании Факультета;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями института и университета по вопросам организации учебного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания студентов по вопросам организации учебного процесса;
- организует воспитательную работу на Факультете,





- организует работу по внедрению новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям;
- организует участие кафедры и работников Факультета в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах, в международных программах, проектах, грантах и т.п.
- проводит работу по расширению и укреплению связей с посольствами и координирующими обучение студентов иностранными компаниями;
- ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования на отечественных и зарубежных рынках;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и работников факультета;
- осуществляет международную деятельность в области образования и подготовки кадров;
- осуществляет внедрение в управление Факультетом системы менеджмента качества образования.

#### 4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются федеральным законодательством, Уставом университета и Положением о порядке выборов деканов факультета, утвержденным приказом ректора университета.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности Факультета перед Ученым советом университета и ректором, Ученым советом и директором института.

Декан ежегодно представляет директору института на утверждение отчет о работе Факультета за учебный год.

Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора.

4.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование Факультета в соответствии с Положением о факультете и должностной инструкцией декана факультета.





4.3.5. Ученый совет Факультета:

- обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития Факультета;
- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки специалистов;
- рассматривает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- заслушивает отчеты декана об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе на факультете;
- заслушивает отчеты заведующего кафедрой и других должностных лиц Факультета о формах, методах и направлениях деятельности подразделений факультета и т.п.;
- рассматривает кандидатуры заведующего кафедрой;
- выходит с инициативой к Ученому совету университета об участии Факультета в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Факультета.

4.3.6. Работа ученого совета Факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы ученого совета Факультета утверждается деканом после рассмотрения его на заседании ученого совета Факультета.

4.3.7. Решения ученого совета Факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

4.3.8. Заседание ученого совета Факультета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины его состава.

Заседание ученого совета Факультета оформляется протоколом, который подписывается председателем ученого совета Факультета и ученым секретарем.

В отсутствие председателя ученого совета Факультета заседание проводит его заместитель.

4.3.9. Решения ученого совета Факультета вступают в силу после подписания протокола заседания ученого совета Факультета в установленном порядке.





- осуществляет координацию работы с другими Факультетами и подразделениями института;
- организует и контролирует ведение документации Факультета согласно утвержденной номенклатуре дел Факультета;
- доводит до сведения работников Факультета и кафедры указания декана, приказы и распоряжения руководства института и университета, решения Ученого совета университета, института и Факультета и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности кафедры Факультета;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета;
- поддерживает связи с выпускниками Факультета с целью получения объективных оценок качества их подготовки.

4.3. В соответствии с Уставом университета на факультетах по решению Ученого совета университета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы, осуществляющие общее руководство деятельностью факультета.

4.3.1. Основной задачей ученого совета Факультета является объединение усилий всего коллектива Факультета по реализации основных направлений его деятельности, по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

4.3.2. Ученый совет Факультета избирается (за исключением декана) собранием коллектива работников Факультета сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом директора института.

Количество членов ученого совета Факультета определяется на собрании коллектива работников Факультета большинством голосов открытым голосованием.

Кандидат в члены ученого совета Факультета считается избранным в его состав, а член совета - отозванным из него, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании работников, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива работников Факультета. Решение собрания оформляется протоколом.

Досрочные перевыборы ученого совета Факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения члена ученого совета Факультета, работника университета, его дальнейшее пребывание в составе ученого совета Факультета прекращается.

Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена ученого совета Факультета осуществляется по требованию не менее 50% списочного состава коллектива работников подразделения Факультета, представителем которого он являлся, или по представлению декана Факультета.

Изменения в составе ученого совета Факультета принимаются собранием коллектива работников Факультета в том же порядке, как и избрание.

4.3.3. Председателем ученого совета Факультета по должности является декан. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании ученого совета Факультета большинством голосов открытым голосованием.

4.3.4. Регламент проведения собрания работников Факультета по выбору нового состава ученого совета Факультета принимается действующим составом ученого совета Факультета и оформляется в установленном порядке протоколом.





## 8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института и номенклатурой дел, утвержденной приказом директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Декан факультета определяют лиц, ответственных за ведение делопроизводства на факультете и в его структурных подразделениях.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

## 9. Контроль и проверка деятельности факультета

9.1. Контроль и проверка деятельности Факультета осуществляются на основе распорядительных документов ректора и директора ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

## 10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

10.1. Внесение изменений в положение о конкретном факультете осуществляется в установленном порядке и утверждается приказом руководителя института.

## 11. Ознакомление с положением о факультете

11.1. Работники деканата и его структурных подразделений знакомятся в установленном порядке с положением о конкретном факультете в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

## 12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете

12.1. Контрольный экземпляр положения о конкретном факультете хранится у заместителя руководителя института по учебной работе.

Электронная копия положения о конкретном факультете хранится на сайте университета.

Копия положения о конкретном факультете хранится в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел факультета.

Заместитель директора по учебно-методической  
работе

Д.Г. Лазаренко



4.3.10. Председатель ученого совета Факультета организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета и информирует членов о выполнении принятых решений.

## 5. Структура факультета

5.1. Структура Факультета утверждается приказом ректора университета.

5.2. В структуру факультета входят:

- деканат факультета;
- кафедра русского языка как иностранного.

## 6. Права и обязанности студентов и работников факультета

6.1. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

6.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников факультета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2002 года № 4114.

## 7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Факультет взаимодействует с подразделениями института и университета.







Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ПСП «Положение о подготовительном факультете  
ИАТЭ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПСП-5.5-ИАТЭ.ПФ

Начальник правового управления

А.С. Шахинов

И.о. декана подготовительного факультета

О.Л. Филатова